

Korte handleiding Nextdoor

Nextdoor biedt de gebruikers een *community* met de buurtbewoners als leden. De omvang van de buurt wordt bepaald aan de hand van de postcode.

Leden kunnen berichtjes plaatsen, evenementen aankondigen, etc.

Geplaatste berichten zijn zichtbaar voor andere leden uit dezelfde buurt, maar je kunt ook aangeven dat de leden uit de omliggende buurten de berichten kunnen zien, waarbij je zelf een selectie kunt maken voor welke buurten dat dan wel of niet geldt.

Als je een bericht geplaatst hebt, ontvangen de leden in de door jou aangegeven buurten daarvan een berichtje.

A Een account aanmaken

1 Ga in je browser naar <https://nextdoor.nl/> en je komt in het openingsscherm, zoals hieronder.



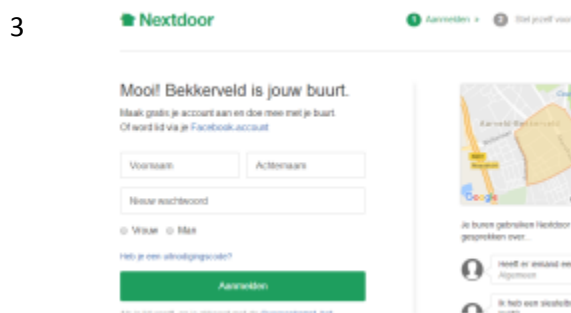
Vul je adres in.

Nextdoor laat meteen een aantal mogelijkheden zien. Als jouw adres er bij staat (een adres kan immers in meer plaatsen voorkomen), klik dat dan aan.

Staat het er niet bij, klik dan op 'Kun je je adres niet vinden?'

Vul je e-mailadres in.

Klik op 'Begin nu' en je komt in een volgend scherm:



Vul de gevraagde gegevens in en klik op 'aanmelden'

In een volgend scherm kun je je profiel verder verfijnen.

Daarna krijg je de mogelijkheid andere burens uit te nodigen om ook lid te worden. Daar hoeft je echter geen gebruik van te maken, maar het is natuurlijk de snelste manier om snel veel leden te krijgen.

4 De al bestaande leden ontvangen een berichtje dat jij ook lid bent geworden. Een enkeling zal gebruik maken van de knop om je welkom te heten.

B Een bericht plaatsen

0 We gaan er verder van uit dat je al een account hebt.

1 Ga in je browser naar <https://nextdoor.nl/> en je komt in het openingsscherm, zoals hieronder.

2



Klik rechtsboven op 'Inloggen'

Je komt in een volgend scherm.

3



Vul je e-mailadres en je wachtwoord in, of log in met Facebook.

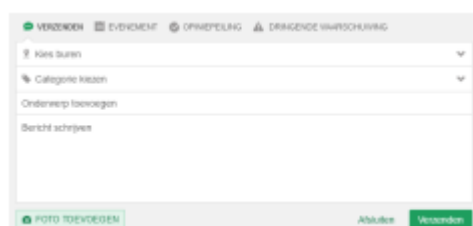
4



Je komt in een welkomstscherf en kunt de al aanwezige berichten doorlezen. Je kunt ook de berichten uit de omliggende buurten lezen door op het tabblad 'Buurt + buurten in de omgeving' te klikken.

Om zelf een bericht te plaatsen klik je in het vak met de tekst "Plaats een bericht, evenement, opiniepeiling of dringende waarschuwing voor je buren".

5



Het vak verandert in een dialoogvenster.

Bepaal eerst voor welke buurten (behalve je eigen) het bericht bestemd is: klik daarvoor op 'Kies buuren'

6

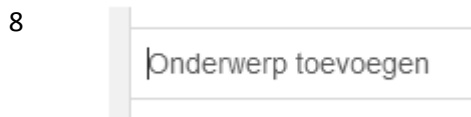


Je kunt er voor kiezen het alleen in je eigen buurt te verspreiden, maar je kunt ook de omliggende buurten berichten. Klik op 'Selecteer buurten' om een of meer omliggende buurten uit te sluiten.

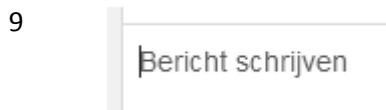
Als je je keuze gemaakt hebt, klik je op 'Categorie kiezen'

- 7
- ☑️ Categorie kiezen
 - Vraag en aanbod
 - Buurtpreventie en veiligheid
 - Gratis, delen en lenen
 - Handige documenten
 - Gevonden en verloren
 - Tips en aanbevelingen
 - Algemeen

Kies hier een categorie waar jou bericht in past. De categorie 'Algemeen' is altijd goed.

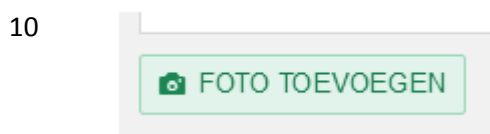


Klik dan op 'Onderwerp toevoegen' om je bericht een titel te geven.



Klik op 'Bericht schrijven' om je bericht te schrijven.

Je kunt een bestaande tekst (bv. in Word) kopiëren met Ctrl-C en vervolgens met Ctrl-V plakken.



Als je wilt kun je nog een foto of afbeelding toevoegen.



Tenslotte klik je op 'Verzenden' om je bericht te plaatsen.

C Nieuwe leden verwelkomen



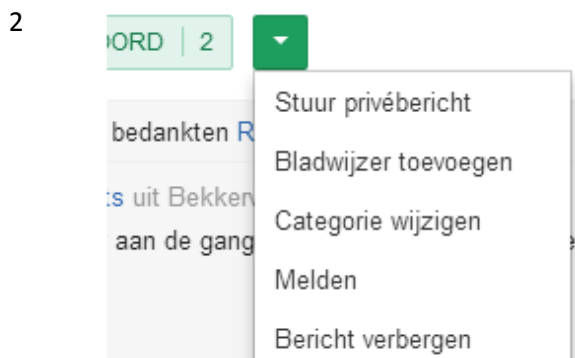
Als iemand lid wordt, komt daar een berichtje van in de tijdlijn. Daaronder vind je de knop 'verwelkomen' om hem of haar welkom te heten.

D Reageren



Onder elk bericht vind je een knop 'Antwoord'. Het getal daarnaast geeft aan hoeveel antwoorden al geplaatst zijn.

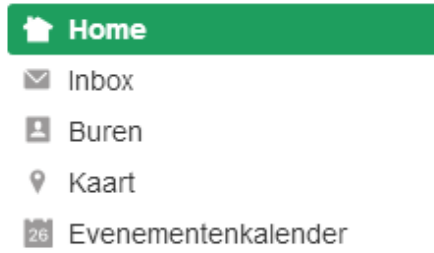
Je kunt reageren op een bericht, door op de knop te drukken en je antwoord in te typen.



Vind je het niet nodig dat iedereen je reactie kan lezen, klik dan op het pijltje naast de Antwoordknop en kies voor 'privébericht'

E Wie is lid ?

1



Wil je weten wie in de buurt allemaal lid is ?

Klik dan links boven aan de pagina op 'Buren'